

LEISTUNGSFALL / AUSTRITT

Name, Vorname	<input type="text"/>	
Arbeitgeber	<input type="text"/>	
Geburtsdatum	<input type="text"/>	
Zivilstand	(1=ledig / 2=verheiratet / 3=geschieden / 4=verwitwet)	<input type="text"/>
AHV-Nummer	<input type="text"/>	
Adresse	<input type="text"/>	
Dienstaustritt	Datum	<input type="text"/>
Todesfall	Datum	<input type="text"/>
Invaliditätsfall	Datum	<input type="text"/>
voll Arbeitsfähig	ja/nein	<input type="text"/>

Auszufüllen bei einem Dienstaustritt mit Freizügigkeitsanspruch

Bitte zutreffendes ankreuzen

- Ich habe einen neuen Arbeitgeber**
Einzahlungsschein Ihrer neuen Personalvorsorgeeinrichtung beilegen
- Ich habe keinen neuen Arbeitgeber, ich wünsche die Überweisung auf ein Sperrkonto**
ohne Ihren anders lautenden Gegenbericht, eröffnen wir Ihnen ein Sperrkonto
- Barauszahlung infolge definitivem Verlassen der Schweiz => Achtung Quellensteuerabzug!**
schriftliche Abmeldebestätigung Einwohnerkontrolle/Fremdenpolizei beilegen
- Barauszahlung infolge einer selbständigen Erwerbstätigkeit => der Kapitalbezug wird von der Vorsorge FinTec der Eidg. Steuerverwaltung gemeldet!**
Verfügung der AHV-Ausgleichskasse beilegen

Zahlungsadresse

Zahlungsverbindung

Bankname + Adresse	<input type="text"/>
Kontonummer (IBAN + BIC-Nr.)	<input type="text"/>
PC-Konto	<input type="text"/>
Begünstigter	Name:
	Adresse:
Mitteilung*	Neuer Arbeitgeber:
	Vertragsnr.

**nur auszufüllen wenn der neue AG bei einer Sammeleinrichtung angeschlossen ist*

Datum: **Unterschrift der versicherten Person** **Unterschrift des Ehegatten**
 !!! Bei Barauszahlung ist die Unterschrift des Ehegatten zwingend.

Bei einem Barbezug bis Fr. 49'999 ist zudem eine Kopie der Identitätskarte des Ehegatten beizulegen. Bei einem Bezug ab Fr. 50'000 sind beide Unterschriften durch einen Notar, die Gemeinde oder Ihre Bank beglaubigen zu lassen.